



Discutat și aprobat în CA din data 1.09.2020

Nr. înreg. 4995/1.09.2020

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1 Prezentul regulament cuprinde prevederi privind organizarea și funcționarea Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara în conformitate cu Constituția României, Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079/2016 elaborat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Protocolul nr. 10749/21.10.2015, CP635/21.10.2017, C2363/21.10.2015 și cu Regulamentul unităților de învățământ preuniversitar din Cultul Creștin Penticostal.

(1) Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație.

(2) După aprobare, regulamentul intern al Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se înregistrează la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează pe site-ul acesteia. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, prezentul regulament intern. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(3) Respectarea regulamentului intern al Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(4) Regulamentul intern al Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2 Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și întregului personal al școlii.

Art. 3 Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

(1) Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizarea și funcționarea Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timișoara va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art. 4 Regulamentul intern al Liceului Teologic Penticostal Logos este elaborat în temeiul ROFUIP 5079/2016 cu completări ulterioare, al Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și al legilor care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII:

Art.5 Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară între orele 8.00-15.00, în funcție de orarul clasei și de nivelul de învățământ, respectiv intervalul orar 15-21 nivel liceal cu Frecvență redusă cât și Școala Postliceală. Acest program poate suferi modificări, cu aprobarea Consiliului de Administrație și adus la cunoștința ISJ Timiș, în timpul anotimpului rece, sistarea cursurilor se face doar cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Art. 6 Programul directorului se desfășoară între orele 8.00-16.00, audiențele fiind programate în ziua de marți între orele 14-15, programul directorului adjunct se desfășoară între orele 8.00-16.00, audiențele fiind programate în ziua de miercuri între orele 14-15.

Art. 7 Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 21.00 în funcție de orar, de încadrare fără a depăși timpul legal de muncă 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesorale.

Art. 8 Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8– 16, iar programul cu publicul în intervalul orar 13-15, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

Art. 9 Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 7.00 – 21.00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii.

Art. 10 Programul cabinetului medical se desfășoară temporar în ziua de miercuri, intervalul 8.00 – 13.00.

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ:

Art.11 Securitatea școlii este asigurată:

- de către elevii de serviciu pe școală împreună cu profesorii de serviciu;
- de către personalul societății SC D.G.U.MULTIPROTECT SRL în permanență conform graficului;

- Art. 12 Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face prin două intrări, intrarea elevilor aflată sub supravegherea elevilor de serviciu și profesorilor de serviciu, semnul distinctiv fiind ecusonul.
- Art. 13 Elevii, părinții și alte persoane care intră în școală după ora 8.00 sunt consemnate în caietul paznicului, pe baza carnetului de elev, ecusonului, cărții de identitate sau legitimației de serviciu.
- Art. 14 Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnați de către comisia de întocmire a orarului și serviciului pe școală.
- Art. 15 Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală va fi asigurată de către profesorul de serviciu/învățătorul de serviciu asistați de paznic, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe școală. Elevii din învățământul primar vor fi însoțiți până la poarta școlii – unde vor fi predați părinților sau persoanelor desemnate de către aceștia- de către învățătorul clasei.
- Art. 16 Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală;
- Art. 17 Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu cadrele didactice de serviciu și personalul administrativ. În cazul ședințelor cu părinții, învățătorul sau dirigintele își asumă responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagelor pe parcursul activității.
- Art. 18 Supravegherea circulației elevilor pe casa scârilor va fi asigurată de profesorii de serviciu conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.
- Art. 19 Alte atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 2 a prezentului regulament;
- Art. 20 Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respecta atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:
- Atenționare verbală;
 - Atenționare scrisă;
 - Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină;
 - Diminuarea calificativului anual.

Art. 21 Sancțiunile aplicate elevilor care nu efectuează sau nu îndeplinesc atribuțiile privind serviciul pe școală sunt:

- observație individuală;
- mustrare scrisă.

FRECVENȚA

Art. 22 Toți profesorii au obligația să noteze absențele la clasă, la fiecare oră din program.

Art. 23 Profesorii nu învoiesc elevii de la ore. În cazuri speciale, deosebite biletul de voie este acordat de către director sau director adjunct după ce în prealabil a fost contactat telefonic părintele sau reprezentantul legal. Programarea la dentist, consultații, cursuri școală de șoferi, întâlnirile șieșirile cu părinții, etc., trebuie să aibă loc în afara orelor de curs, excepție făcând situațiile neprevăzute.

Art. 24 Motivarea absențelor pe caz de boală se face în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului de către diriginte doar pe baza motivărilor medicale obținute legal avizate în prealabil de medicul unității școlare.

Art. 25 Motivarea absențelor pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, și se procedează astfel:

- (a) În ziua în care elevul nu poate ajunge la școală părintele anunță dirigintele;
- (b) După revenirea la cursuri (în cel mult șapte zile), în cazul elevilor minori părintele/reprezentantul legal prezintă profesorului diriginte solicitarea de a fi motivate absențele, în situația elevilor majori pot depune solicitarea de motivare întocmită de părinte dirigintelui;
- (c) Dirigintele prin asumare cu semnătură prezintă motivarea serviciului secretariat;
- (d) Secretarul unității de învățământ înregistrează în registrul de intrarea-iesire, în baza informatizată și înaintează directorului spre a fi aprobată;
- (e) Directorul aprobă sau în cazuri specifice respinge cererea;
- (f) Cererea aprobată se înaintează dirigintelui de către secretarul școlii spre a opera în catalogul clasei motivarea absențelor;

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ELEVILOR:

- Art. 26 Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- Art. 27 Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- Art. 28 Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- Art. 29 Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.
- Art. 30 Elevii au dreptul de a beneficia gratuit la manuale școlare, de a folosi în cadrul orelor de curs de baza materială a școlii (internet, calculatoare, wifi, biblioteca).
- Art. 31 Elevii au dreptul de a solicita și primi adeverințe școlare ori de câte ori se solicită.
- Art. 32 Elevii au dreptul de a solicita și primi învoire (după anunțarea prealabilă a părintelui sau reprezentantului legal).
- Art. 33 Elevii au dreptul de a participa la ore de curs în cabinet adaptate pe specificul disciplinei.
- Art. 34 Elevii au dreptul de a fi informați cu privire la perioada de evaluare semestrială conform graficului unității școlare avizat de către directorul unității de învățământ și afișat la avizier.
- Art. 35 Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare și extracurriculare organizate de către unitatea școlară.
- Art. 36 Elevii capabili de performanță au dreptul de a beneficia de pregătire suplimentară stabilită de profesorul coordonator.
- Art. 37 Elevii cu rezultate slabe la învățătură sau cu dificultăți de învățare au dreptul de a beneficia de pregătire suplimentară în vederea remedierii situației școlare.
- Art. 38 Elevii din clasele terminale (a VIII a, a XII a, a XIII a) au dreptul de a beneficia de pregătire suplimentară gratuită, în cadrul școlii, organizată de profesorii școlii la disciplinele de examen.

RECOMPENSE

Art. 39 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- (a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- (b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- (c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- (d) premii, diplome, medalii;
- (e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țarăși din străinătate;
- (f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC:

V. 1. Cadrele didactice

Art. 40 Indiferent de specializare, să fie convinse că misiunea lor este într-un anumit fel, sacră. Înțelegându-și vocația, vor fi întotdeauna de partea adevărului, evitând răspândirea de idei și noțiuni care nu se armonizează cu filosofia și misiunea școlii. Conștiente că educația se transmite prin cuvinte, dar mai ales prin modele, vor da exemplu de decență, onestitate, respect, profesionalism și încredere în posibilitățile de dezvoltare ale elevilor.

Art. 41 Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu cel târziu 15 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

Art. 42 Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală, cel târziu, la ora 7.30

Art. 33 Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile specifice.

- Art. 44 Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției.
- Art. 45 Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.
- Art. 46 Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.
- Art. 47 Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.
- Art. 48 Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării și orarului.
- Art. 49 Cadrele didactice sunt obligate să cunoască și să aplice programele școlare în vigoare, să întocmească și să respecte planificările calendaristice în termenul stabilit de conducerea unității de învățământ.
- Art. 50 Cadrele didactice se asigură că notarea elevilor se realizează ritmic, absențele se marchează în catalog la fiecare clasă și fiecare oră de curs.
- Art. 51 Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la Bine, în situația cadrelor didactice care sunt încadrate în două sau mai multe unități, participarea la consiliile profesoriale se face acolo unde cadrul didactic are baza, fizic sau online.
- Art. 52 Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.
- Art. 53 Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea.

- Art. 54 Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic Timiș.
- Art. 55 Cadrele didactice pot solicita maxim 3 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte. Învoirile din perioada de vacanță vor fi scăzute din drepturile de concediu.
- Art. 56 Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.
- Art. 57 Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.
- Art. 58 Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.
- Art. 59 Este interzisă relația nepotrivită de prietenie dintre cadrele didactice și elevi sau tratarea preferențială a elevilor.
- Art. 60 Este interzis cadrelor didactice introducerea în incinta școlii a băuturilor alcoolice, a țigărilor, sau diverse substanțe halucinogene.
- Art. 61 Este interzis cadrelor didactice de la clasă să comunice notele de la alte discipline sau absențe, acestea fiind atribuțiile profesorului diriginte.
- Art. 62 Este interzis cadrelor didactice afișarea în mediul online a unor ținute, comportamente nedemne de statutul de profesor.
- Art. 63 Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:
- Implicarea în proiecte europene;
 - Rezultate deosebite obținute de elevi la Evaluarea Națională, Bacalaureat;
 - Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
 - Rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;

Art. 64 Toate cadrele didactice au obligația de a participa la testarea periodică de medicină a muncii.

Art. 65 Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 66 Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar penticostal pot primi următoarele sancțiuni:

- Atenționare verbală individuală;
- Observație scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu pâna la 15% pe o perioada de 1-6 luni;
- Retragerea Avizului Cultului Creștin Penticostal, necesar încadrării în această unitate de învățământ;
- Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- Desfacerea disciplinara a contractului de muncă.

Art. 67 Având în vedere specificul școlii fiecare oră se începe cu rugăciune.

Art. 68 Cadrul didactic are obligația de a participa la activitățile religioase organizate în cadrul școlii dar și în afara ei.

V. 2. Personal didactic auxiliar

Art. 69 Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programul școlii specific fiecarui compartiment.

Art. 70 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

- Art. 71 Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.
- Art. 72 Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabil în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.
- Art. 73 Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.
- Art. 74 Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.
- Art. 75 Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.
- Art. 76 Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condică la sosire și plecare.
- Art. 77 Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controalele periodice de medicină a muncii.
- Art. 78 Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:
- Observație individuală verbală;
 - Observație scrisă;
 - Avertisment;
 - Diminuarea salariului de bază;
 - Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V.3. Personal nedidactic

Art. 79 Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de Conducerea Școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ și să îl consemneze în condica de prezență.

Art. 80 Personalul nedidactic are obligația de a asigura curățenia precum și aersirea sălilor de curs.

Art. 81 Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 82 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 83 Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 84 Personalul nedidactic este obligat să aiba un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 85 Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele institutiei.

Art. 86 Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să se prezinte la toate controalele de medicină a muncii.

Art. 87 Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

-Observație individuală verbală;

-Avertisment scris;

-Suspendarea contractului individual de munca pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;

-Reducerea salariului de baza pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;

-Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Capitolul VI

DREPTURI ȘI ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI:

Art. 88 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

Art. 89 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art. 90 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Art. 91 Accesul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copilului/elevului în școală se face strict în timpul de consiliere stabilit de către fiecare diriginte sau în situații excepționale când acesta este solicitat în mod special de către diriginte, excepție făcând solicitarea diverselor documente la serviciul secretariat în cadrul programului cu publicul respectiv, zilnic 13-15.

Art. 92 Este interzisă deranjarea desfășurării activității didactice prin intervenția fizică sau telefonică de către părinți, tutori sau susținători legali ai copilului/elevului.

Art. 93 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului se obligă ca la finalul orelor de curs să se prezinte după copii/elevii, în cazul unor întârzieri neprevăzute vor anunța telefonic educator/învățător/profesor diriginte.

Art. 94 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului se obligă să prezinte în timp util documentele solicitate de către conducerea școlii prin intermediul educatorului/învățătorului/profesorului diriginte. Orice modificare a stării de sănătate a copilului/elevului va fi comunicată educatorului/învățătorului/profesorului diriginte (evaluări comisii, evaluări medic specialist, etc.). În cazul îmbolnăvirii copilului/elevului educator/învățător/profesor diriginte se obligă să anunțe educatorul/învățătorul/profesorul diriginte.



Capitolul VII

PROGRAMELE RELIGIOASE ALE LICEULUI:

Art. 95 Nici un elev nu va fi obligat să-și schimbe religia, să promoveze botezul în biserica penticostală, dar alegând un liceu teologic penticostal, există cerința de a participa la toate programele moral-religioase. Aceste programe au în vedere dezvoltarea moral-spirituală a elevilor și consolidarea credinței creștine.

Capitolul VIII

Dispoziții finale și tranzitorii:

Art. 96 Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art. 97 Liceul Teologic Penticostal Logos, Timișoara face parte din rețeaua Ministerului Educației Naționale, subordonat acestuia, Inspectoratului Școlar Județean Timiș precum și Cultului Creștin Penticostal din România ca fondator.



Art. 98 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naționale.

Art. 99 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 100 În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitatea cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

MEMBRII:

prof. Simona Hoban	
prof. Tabita Bunea	
Prof. Aurelian Străin	
Dir. adj. prof. Zîna Aspazia Marincu	
Reprezentant părinți Daniel Ștefănescu	
Reprezentant părinți Ionel Petronje	
Reprezentant elevi Denis Ștefanovici	
Reprezentant Cult Creștin Penticostal prof. Gheorghe Cătană	
Reprezentant sindicat Daniela Naghi	
Președinte director prof. dr. Liana Lăcrămioara Grigoraș	

