



Discutat și aprobat în CA din data 1.09.2021

Nr. înreg.4858 / 1.09.2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL LOGOS
AN ȘCOLAR 2021-2022

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE:

Art.1 Prezentul regulament cuprinde prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara în conformitate cu Constituția României, Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu prevederile art.2, alin (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5447/2020 cu completări ulterioare elaborat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Protocolul nr. 10749/21.10.2015, CP635/21.10.2017, C2363/21.10.2015 și cu Regulamentul unităților de învățământ preuniversitar din Cultul Creștin Penticostal.

(1) Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație.

(2) După aprobare, regulamentul intern al Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se înregistrează la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, părinților și elevilor, regulamentul intern se afișează pe site-ul școlii. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, prezentul regulament intern. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(3) Respectarea regulamentului intern al Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(4) Regulamentul intern al Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2 Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces,



organizarea și funcționarea comisiilor de lucru, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal al școlii.

Art. 3 Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de segregare școlară sau de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

(1) Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizarea și funcționarea Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timișoara va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea Liceului Teologic Penticostal LOGOS Timișoara se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art. 4 Regulamentul intern al Liceului Teologic Penticostal Logos este elaborat în temeiul ROFUIP 5447/2020 cu completări ulterioare, al Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și al legilor care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII:

Art.5 Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară între orele 8.00-15.00, în funcție de orarul clasei și de nivelul de învățământ, respectiv intervalul orar 15-21 nivel liceal cu Frecvență redusă cât și Școala Postliceală. Acest program poate suferi modificări, cu aprobarea Consiliului de Administrație și adus la cunoștința ISJ Timiș; în timpul anotimpului rece, sistarea cursurilor se face doar cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Timiș. În funcție de scenariul necesar în situația epidemiologică în contextul pandemiei SARSCOV 2, COVID 19 orarul va fi adaptat. Durata orei va fi de 40 min în sistem online cu pauza de 5 minute. La învățământul primar orele se vor desfășura în interval de 30 minute.

Art. 6 Programul directorului se desfășoară între orele 8.00-16.00, audiențele fiind programate în ziua de marți între orele 14-15, programul directorului adjunct se desfășoară între orele 8.00-16.00, audiențele fiind programate în ziua de miercuri între orele 14-15.

Art. 7 Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 21.00 în funcție de orar, de încadrare, fără a depăși timpul legal de muncă 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână și, excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

Art. 8 Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8– 16, iar programul cu publicul în intervalul orar 13-15, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

Art. 9 Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 7.00 – 21.00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii.

Art. 10 Programul cabinetului medical se desfășoară de luni până vineri între orele 7-15.

Art. 11 Programul de lucru pentru personalului de îngrijire/ curățenie este de 8 ore / zi, de luni până vineri în două schimburi dna Pricop Antonica este numită responsabilă cu curățenia la nivel preșcolar:

Schimb	Program de lucru
Schimbul I	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Schimbul II	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ:

Art.12 Securitatea școlii este asigurată:

-de către profesorii de serviciu;

-de către personalul societății SC ZIMBRII NEGRI, în permanență, conform graficului.

Art. 13 Accesul în școală al elevilor, al întregului personal al școlii, al părinților și al altor persoane, se face prin două intrări, marcate corespunzător. Intrarea elevilor se află sub supravegherea profesorilor de serviciu.

Art. 14 Elevii, părinții și alte persoane care intră în școală după ora 8.00 sunt consemnate în caietul paznicului, pe baza carnetului de elev, ecusonului, cărții de identitate sau legitimației de serviciu.

Art. 15 Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice desemnate de către comisia de întocmire a orarului și serviciului pe școală, conform graficului stabilit.

Art. 16 Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală va fi asigurată de către profesorul de serviciu/învățătorul de serviciu, asistați de paznic, conform graficului de serviciu stabilit zilnic

pe școală. Elevii din învățământul primar vor fi însoțiți de către învățătorul clasei până la poarta școlii unde vor fi predați părinților sau persoanelor desemnate de părinți pentru a prelua elevii.

Art. 17 Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier și în curtea școlii conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art. 18 Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu cadrele didactice de serviciu și personalul administrativ. În cazul ședințelor cu părintii, învățătorul sau dirigintele își asumă responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagelor pe parcursul activității.

Art. 19 Supravegherea circulației elevilor pe casa scârilor va fi asigurată de profesorii de serviciu conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art. 20 Alte atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr.1 a prezentului regulament.

Art. 21 Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

- Atenționare verbală;
- Atenționare scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină;
- Diminuarea calificativului anual.

FRECVENȚA

Art. 22 Toți profesorii au obligația să noteze absențele elevilor la clasă, la fiecare oră din programul său. Prezența elevilor la orele desfășurate în sistem online se va consemna în catalogul personal, urmând a fi înregistrate în catalog o dată pe săptămână în urma unui program stabilit pentru a se păstra distanțarea fizică în contextul pandemiei.

Art. 23 Profesorii nu învoiesc elevii de la ore. În cazuri speciale, deosebite, biletul de voie este acordat de către director sau director adjunct după ce, în prealabil, a fost contactat telefonic părintele sau reprezentantul legal de către profesorul diriginte. Programarea la medic, consultații, cursuri școală de șoferi, întâlnirile și ieșirile cu părinții, etc., trebuie să aibă loc în afara orelor de curs, excepție făcând situațiile neprevăzute.

Art. 24 Motivarea absențelor pe caz de boală se face în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, de către diriginte, doar pe baza motivărilor medicale obținute legal și avizate în prealabil de medicul unității școlare.

Art. 25 Motivarea absențelor pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, și se procedează astfel:

- (a) În ziua în care elevul nu poate ajunge la școală părintele anunță dirigintele;

(b) În prima zi, după revenirea la cursuri, în cazul elevilor minori, părintele/reprezentantul legal prezintă profesorului diriginte solicitarea de a fi motivate absențele. În cazul elevilor majori, aceștia pot prezenta dirigintelui solicitarea de motivare a absențelor întocmită de părinte/tutore legal. Atât în cazul elevilor minori cât și în cazul elevilor majori, solicitarea de motivare a absențelor este adresată conducerii școlii.

(c) Dirigintele, prin asumare cu semnătură, prezintă motivarea serviciului secretariat;

(d) Secretarul unității de învățământ înregistrează motivarea în registrul de intrare-ieșire, în baza informatizată și o înaintează directorului spre a fi aprobată;

(e) Directorul aprobă sau, în cazuri specifice care încalcă prevederile regulamentelor în vigoare, respinge cererea;

(f) Cererea aprobată se înaintează dirigintelui de către secretarul școlii spre a opera în catalogul clasei motivarea absențelor.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ELEVILOR:

Art. 26 Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

Art. 27 Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

Art. 28 Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Art. 29 Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

Art. 30 Elevii au dreptul de a beneficia gratuit de manuale școlare, de a folosi în cadrul orelor de curs baza materială a școlii (internet, calculatoare, wifi, bibliotecă).

Art.31 Elevii au dreptul de a solicita și primi adeverințe școlare ori de câte ori se solicită.

Art.32 Elevii au dreptul de a solicita și primi învoire (după anunțarea prealabilă a părintelui sau reprezentantului legal).

Art. 33 Elevii au dreptul de a participa la orele de curs în cabinete de specialitate adaptate pe specificul disciplinei.

Art. 34 Elevii au dreptul de a fi informați cu privire la perioada de evaluare semestrială, respectiv susținerea lucrărilor scrise, conform graficului unității școlare avizat de către directorul unității de învățământ și afișat la avizier.

Art. 35 Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare și extracurriculare organizate de către unitatea școlară.

Art. 36 Elevii capabili de performanță au dreptul de a beneficia de pregătire suplimentară stabilită de profesorul coordonator.

Art. 37 Elevii cu rezultate slabe la învățătură sau cu dificultăți de învățare au dreptul de a beneficia de pregătire suplimentară în vederea remedierii situației școlare.

Art.38 Elevii din clasele terminale (a VIII-a, a XII-a, a XIII-a) au dreptul de a beneficia de pregătire suplimentară gratuită, în cadrul școlii, organizată de profesorii școlii la disciplinele de examen.

RECOMPENSE

Art. 39 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- (a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- (b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- (c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor legale în vigoare;
- (d) premii, diplome, medalii;
- (e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- (f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE, COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR:

Art. 40 Ținând seama de specificul școlii, elevii au obligația de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;

Art. 41 La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- (a) să prezinte ecusonul și carnetul de elev la intrarea în școală;
- (b) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea din școală, folosind corespunzător accesul la intrarea rezervată elevilor;
- (c) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară;
- (d) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- (e) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- (f) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- (g) să nu blocheze usile și căile de acces;

(h) să nu întreprindă acțiuni care pot pune în pericol integritatea celorlalți elevi (să nu se împinga sau să-și pună piedici).

Art. 42 Elevii sunt obligați să poarte la școală și în afara ei o ținută decentă, neprovocatoare, potrivită calității de elev.

Art.43 Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum: pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel.

Art. 44 Se interzice băieților purtarea părului peste limita ochilor, mai lung de 5 cm, a părului vopsit sau modelat indecent, excentric și în opoziție cu ținuta de elev.

Art. 45 Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți ori a cerceilor excesiv de mari de către fete;

Art. 46 Este interzis ca fetele să aibă părul vopsit în culori nenaturale, tunsori asimetrice, și frizuri excentrice, cât și machiaj strident, nenatural.

Art. 47 Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgelile, brățări metalice, inele;

Art. 48 Se interzice purtarea de către elevi a tatuajelor de orice fel.

Art. 49 Ținând seama de specificul școlii, elevii au următoarele obligații:

(a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;

(b) să se deplaseze în ordine și fără să alege pe holuri și pe casa scărilor;

(c) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii, să nu folosească spațiul din interiorul școlii ca teren de joacă;

(d) să respecte regulamentul specific laboratoarelor, cabinetelor și sălilor de clasă;

(e) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri;

(f) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri;

(g) să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan;

(h) să nu escaladeze gardul școlii, să nu se urce pe bănci, pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afara acesteia;

(i) să nu se joace cu mingea în incinta școlii (clasă, hol, curte) cu excepția orelor de sport, supravegheați fiind de profesor;

(j) să cunoască și să respecte, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

(k) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii;

(l) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii;

(m) să manifeste respect față de ceilalți colegi;

(n) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: înjurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.;

- (o) Să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv;
- (p) Să nu deterioreze bunurile școlii;
- (q) Să folosească în mod civilizată toaletele și conform marcajelor acestora, respectiv toaletă pentru băieți, toaletă pentru fete, fiind interzis accesul băieților în toaleta fetelor și a fetelor în toaleta băieților.
- (r) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (s) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale.

Art. 50 (1) Este de datoria fiecărui elev să respecte nu doar regulile de bună conduită, ci să fie și model de bună purtare. Există o serie de comportamente care nu trebuie să fie permise într-o unitate de învățământ deoarece au tendința de a distruge încrederea între oameni și de a împiedica realizarea idealurilor educației creștine.

(2) Elevii au datoria de a respecta toate regulamentele în vigoare (prelucrate la nivelul școlii) în cadrul tuturor activităților educativ-instructive (în cadrul unității școlare cât și în afara ei). Nerespectarea acestora conduce la sancțiuni reglementate prin regulamentele în vigoare.

Art. 51 Următoarele conduite sunt neacceptate în Liceul Teologic Penticostal Logos, Timișoara și fac ca elevul să fie pus în fața unor măsuri disciplinare imediate sau pot face, după caz, obiectul exmatriculării:

- (a) inițierea de acțiuni denigratoare la adresa colegilor, a școlii, a cadrelor didactice, a conducerii școlii în spațiu public sau virtual;
- (b) postarea de acțiuni neconforme cu specificul școlii în spațiul virtual;
- (c) introducerea/ consumul de băuturi alcoolice, tutun, țigări, țigări electronice, droguri în școală, precum și în cadrul oricărei activități instructiv educative (excursii, tabere, program Școala altfel);
- (d) introducerea în școală a medicamentelor și substanțe, altele decât cele pentru uz personal și prescrise de medic, precum și în cadrul oricărei activități instructiv educative (excursii, tabere, program Școala altfel);
- (e) introducerea în școală precum și în cadrul oricărei activități instructiv educative (excursii, tabere, program Școala altfel), a cuțitelor și a altor obiecte contondente, a chibritelor și brichetelor sau orice alte lucruri care pun în pericol siguranța elevilor;
- (f) introducerea în școala a materialelor pornografice;
- (g) introducerea în școală a miniplayerelor, a căștilor pentru ascultat muzică precum și a oricărei tehnologii (gen boxe, laptopuri gadgeturi) care pot perturba activitatea din cadrul orelor de curs precum și a pauzelor;
- (h) necinstea, incluzând furtul, minciuna, înșelătoria, copiatul și plagiatul.
- (i) distrugerea sau falsificarea documentelor școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional, ecusoane etc, sau bunuri ale colegilor.

(j) utilizarea telefoanelor mobile sau gadget-urilor în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

(k) înregistrarea / filmarea oricărei acțiuni, activități didactice sau persoane pe parcursul programului școlar, în timpul activităților extracurriculare sau extrașcolare; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ și cu acordul persoanelor implicate cu privire la prelucrarea imaginilor sau datelor cu caracter personal.

(l) sfidarea autorității profesorului și a personalului școlii prin nerespectarea cerințelor acestora;

(m) introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă, a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;

(n) reclama și comercializarea în școală a oricaror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;

(o) introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;

(p) introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;

(q) introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;

(r) lansarea anunțurilor false către serviciile de urgență;

(s) refuzul sistematic de a participa la manifestările moral-religioase organizate de școală sau de comunitatea școlară;

(t) comportamentele jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, manifestarea violenței în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

(u) provocarea, instigarea și participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

(v) părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a anumitor situații speciale beneficiind de bilet de voie;

(w) utilizarea un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

(x) invitarea/ facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

(y) comportamente care manifestă tendințe sinucigașe, comportament sexual deviant al elevului/eleveii;

(z) manifestarea oricărei forme de segregare școlară (criteriu etnic, dizabilități/cerințe educaționale speciale, statut socio – economic al familiei, rezultate școlare, mediu de rezidență).

Art. 52 În contextul pandemiei se stabilește următoarea conduită online pentru elevi:

a) Comunicarea și colaborarea online

1. Să vorbească cu profesorii despre teme, termene sau nelămuriri

2. Să colaboreze și să ajute colegii la lecțiile online
3. Să folosească mesageria Chat pentru comunicarea în timpul orelor
4. Să evite prescurtările folosite în mesaje cu colegii și prietenii. Nu toți participanții la clasele online sunt familiarizați cu prescurtări precum LOL (laughoutloud) sau TTYL (talktoyoulater)
5. Să scrie corect și să evite confuziile în discuțiile cu profesorul și colegii
6. Să evite scrierea cu majuscule, asociată cu disperarea
7. Să ia notițe și pună întrebări pertinente
8. Să nu discute cu colegii pe Chat atunci când vorbește profesorul

b) Reguli de curtoazie

1. Să fie amabil și curtenitor în relațiile online
2. Să respecte codul nescris al bunelor maniere, atât la navigarea online, cât și în sesiunile de clasă virtuale
3. Să folosească opțiunea „virtual hand”, să aștepte primirea permisiunii de a vorbi
4. Să respecte rolul de gazdă pe care îl are profesorul pe durata unei lecții online
5. Să nu activeze microfonul dacă nu este invitat să vorbească
6. Să nu înregistreze sesiunea online. Doar profesorul are acest drept.

c) Conduita pe durata lecțiilor

1. Să aleagă un spațiu cât mai comod pentru lecțiile online
2. Să elimine sursele de distragere înainte de începerea orei online
3. Să se concentreze pe activitățile din clasă
4. Să închidă televizorul, radioul, muzica din căști
5. Să oprească telefonul mobil
6. Să răspundă la timp și punctual la toate solicitările
7. Lecțiile online ajută la rezolvarea mai rapidă și mai eficientă a temelor
8. Să respecte regulile de folosire a aplicațiilor online
9. Să fie activi la fiecare lecție online
10. Să fie respectoși cu profesorii și prietenoși cu colegii
11. Să fie atenți la cursuri, nu la ce se întâmplă prin casă
12. Să se conecteze online în momentul când profesorii încep lecțiile
13. Să aibă o ținută îngrijită
14. Să se asigure că au pregătite caietele, manualele, rechizitele necesare
15. Să respecte conduita de comportare în timpul orelor

16. Să rezolve și să trimită temele sau proiectele la timp
17. Să urmărească indicațiile trimise de profesor înainte de începerea lecției online
18. Să privească cu atenție ecranul și indicativele vizuale ale aplicației
19. Să consulte resursele recomandate de profesori.

d) Conduita de Grup

Școala online e o activitate individuală, dar și de grup

1. Să participe la exercițiile de dezvoltare a abilităților de grup
2. Să se înscrie la activități extra-curriculare
3. Să nu se joace cu colegii în timpul orei virtuale
4. Să urmărească un program zilnic, cu timp și pentru relaxare
5. Să facă mișcare, să ajute familia în treburile curente.

e) Reguli de informare pentru școală

1. Școala de acasă oferă mai mult timp pentru informare
2. Să consulte resursele de informare sugerate de profesori
3. Să acceseze doar site-urile de Internet recomandate și sigure
4. Școala de acasă oferă mai multă libertate de gândire și de acțiune
5. Să facă ce își propun, oriunde și oricând
6. Să fie atenți la limitările impuse de regulamentele online, în special cele care țin de securitate.

f) Reguli de protejare online

1. Atenție la riscurile prezenței online
2. Atenție și responsabilitate la site-uri accesate, materialele citite și descărcate
3. Să nu se răspundă necunoscuților care contactează
4. Să nu acceseze link-uri dubioase
5. Să nu se ofere date despre elevi, colegi sau despre familie
6. Să păstreze cu grijă și nu divulge datele de conectare
7. Să nu descarce materiale, filme sau jocuri de pe site-uri nesigure
8. Virușii, troienii și atacurile malițioase pot distruge datele și calculatorul

Art. 53 Este obligatoriu ca în cadrul orelor de educație fizică, elevii să poarte echipament corespunzător și să dețină ținută adecvată de schimb pentru orele de curs.

TRANSFERUL ELEVILOR:

Art. 54 Transferul elevilor la profil vocațional – teologie penticostală, profil real – matematică informatică, uman – filologie precum și la toate nivelele de învățământ se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții specifice:

- (a) Nu se aprobă transferuri în cazul elevilor care au nota scăzută la purtare.
- (b) Media pe semestru/anuală a elevului care solicită transferul trebuie să fie mai mare decât ultima medie din clasa pentru care se solicită transferul, indiferent de nivelul de învățământ.
- (c) La specializarea teologie media la limba și literatura română trebuie să fie minim 6 (șase)
- (d) La specializarea matematică – informatică media la matematică trebuie să fie minim 6 (șase).
- (e) Pentru clasele de liceu transferul se consideră a fi realizat doar după promovarea examenelor de diferență stabilite.

SANCTIUNI:

Art. 55 Elevii Liceului Teologic Penticostal Logos, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, a Statutului elevilor precum și a prezentului Regulament de ordine interioară. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare (în afara perimetrului unității de învățământ).

Sanctiunile, acordate gradual și în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- Observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- Muștrare în prezența părintelui aplicată de diriginte sau învățător;
- Muștrare scrisă înmănată părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură;
- Scăderea notei la purtare cu revenire – dacă elevul căruia i s-a aplicat sancțiunea menționată dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală sau până la încheierea semestrului/anului școlar, atunci prevederea de scădere a notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată, după reîntrunirea consiliului clasei;
- Scăderea notei la purtare fără revenire (în cazul abaterilor grave sau repetate), în urma cercetării cercetării disciplinare;
- Preaviz de exmatriculare clasele XI, XII;
- Exmatriculare.

Art.56 (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora sau, după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla sau, după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

Art. 57 Consiliul profesoral care aplică măsurile disciplinare de mai sus poate recomanda consiliere specializată (psiholog /pastorul școlii/terapeut/logoped) în funcție de tipul de comportament inadecvat.

Art. 58 Nota minimă de promovare la Liceul Teologic Penticostal Logos, Timișoara la purtare este 8.

Art. 59 Procedură pentru utilizarea telefonului mobil:

În cazul în care elevul folosește telefonul mobil în timpul orei, în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul regulament, se va aplica următoarea procedură:

1. Reținerea telefonului pe bază de proces verbal întocmit de profesorul care a observat abaterea;
2. Părintele elevului va fi înștiințat de abatere;
3. Telefonul va fi reținut până la proxima vacanță;
4. Restituirea telefonului se face prin semnarea de primire, de către elev/părinte/tutore legal, în procesul verbal.

CAPITOLUL VI

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC:

VI. 1. Cadrele didactice

Art. 60 Indiferent de specializare, cadrele didactice trebuie să fie convinse că misiunea lor este într-un fel, sacră. Înțelegându-și vocația, vor fi întotdeauna de partea adevărului, evitând răspândirea de idei și noțiuni care nu se armonizează cu filosofia și misiunea școlii. Conștiente că educația se transmite prin cuvinte, dar mai ales prin modele, vor da exemplu de decență, onestitate, respect, profesionalism și încredere în posibilitățile de dezvoltare ale elevilor.

Art. 61 Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu cel puțin 15 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

Art. 62 Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală trebuie să se prezinte la școală, cel târziu, la ora 7.30.

Art. 63 Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile prezentate în Anexa 1.

Art. 64 Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției sau după caz în funcție de scenariul ales în contextul pandemiei.

Art. 65 Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 66 Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabila în relațiile cu colegii, cu întreg personalul școlii, cu elevii și cu părinții acestora.

Art. 67 Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor, să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 68 Cadrele didactice au obligația să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării și orarului.

Art. 69 Cadrele didactice au obligația să cunoască și să aplice programele școlare în vigoare, să întocmească și să respecte planificările calendaristice în termenul stabilit de conducerea unității de învățământ.

Art. 70 Cadrele didactice se asigură că notarea elevilor se realizează ritmic, absențele se consemnează în catalog la fiecare clasă și la fiecare oră de curs.

Art. 71 Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absentarea nemotivată la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la "Bine"; în situația cadrelor didactice care sunt încadrate în două sau mai multe unități, participarea la consiliile profesoriale se face acolo unde cadrul didactic are baza.

Art. 72 Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absentarea nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 73 Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absentarea nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea. Cadrele didactice au obligația de a implementa măsurile de prevenire a segregării și discriminării în mediul școlar, prevăzute în planul de prevenire a segregării școlare, și să promoveze incluziunea educațională.

Art.74 Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic Timiș.

Art. 75 Cadrele didactice pot solicita maxim 3 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte. Învoirile din perioada de vacanță vor fi scăzute din drepturile de concediu.

Art. 76 Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 77 Este interzisă folosirea telefonului mobil de către cadrele didactice în timpul orelor de curs, precum și ieșirea pe hol, în timpul orei, pentru convorbiri telefonice.

Art. 78 Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art.79 Este interzisă relația nepotrivită de prietenie dintre cadrele didactice și elevi sau tratarea preferențială a elevilor, precum și manifestarea oricărei forme de segregare școlară.

Art.80 Este interzis cadrelor didactice să introducă în incinta școlii băuturi alcoolice, țigări sau diverse substanțe halucinogene.

Art. 81 Este interzis cadrelor didactice să comunice elevilor notele acestora de la alte discipline sau absențe, acestea fiind atribuțiile profesorului diriginte.

Art. 82 Este interzis cadrelor didactice afișarea în mediul online a unor ținute, comportamente nedemne de statutul de profesor.

Art. 83 Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:

- Implicarea în proiecte europene;
- Rezultate deosebite obținute de elevi la Evaluarea Națională, Bacalaureat;
- Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- Rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;

Art. 84 Toate cadrele didactice au obligația de a participa la testarea periodică de medicină a muncii.

Art. 85 Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art.86 Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar penticostal, pot primi următoarele sancțiuni:

- Atenționare verbală individuală;
- Observație scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- Retragerea Avizului Cultului Creștin Penticostal, necesar încadrării în această unitate de învățământ;
- Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- Desfacerea disciplinara a contractului de muncă.

Art. 87 Având în vedere specificul școlii fiecare oră se începe cu un moment de rugăciune.

Art. 88 Cadrul didactic are obligația de a participa la activitățile religioase organizate în cadrul școlii, dar și în afara ei.

VI. 2. Personal didactic auxiliar

Art. 89 Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecarui compartiment.

Art. 90 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 91 Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 92 Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabil în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 93 Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 94 Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 95 Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 96 Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica la sosire și la plecare.

Art. 97 Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controalele periodice de medicină a muncii.

Art. 98 Nerespectarea prevederilor actualului regulament sau a prevederilor din Regulamentul

cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală verbală;
- Observație scrisă;
- Avertisment;
- Diminuarea salariului de bază;
- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

VI.3. Personal nedidactic

Art. 99 Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de Conducerea Școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ și să îl consemneze în condica de prezență.

Art. 100 Personalul nedidactic are obligația de a asigura curățenia precum și aersirea sălilor de curs, dezinfectarea spațiului conform cerințelor în vigoare.

Art. 101 Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 102 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 103 Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 104 Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 105 Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 106 Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să se prezinte la toate controalele de medicină a muncii.

Art. 107 Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală verbală;
- Avertisment scris;
- Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;



- Reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII

COMISIILE METODICE:

Art. 108 Comisiile metodice se constituie în conformitate cu art. 35 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 109 Atribuțiile comisiilor metodice și ale responsabililor de comisii metodice sunt prevăzute în art. 36 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 110 La propunerea directorului școlii în Consiliul Profesoral, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se numesc responsabili de comisii metodice și de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional.

Art. 111 Activitățile comisiilor metodice se desfășoară pe baza programului de activități propus de responsabilul fiecărei comisii și aprobat de către directorul școlii, întrunirea comisiilor se face cel puțin o dată pe lună, iar prezența este obligatorie.

Art. 112 Responsabilii comisiilor metodice din anul precedent, au obligația ca în luna iunie a anului școlar în curs să întocmească raportul privind activitatea comisiei respective pentru întreg anul școlar trecut și să o predea conducerii școlii în vederea arhivării.

Art. 113 Absentarea nemotivată de la două activități ale comisiei pe parcursul unui an școlar, se sancționează cu diminuarea calificativului anual.

Capitolul VIII

DREPTURI ȘI ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI:

Art. 114 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

Art. 115 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art. 116 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Art. 117 Accesul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copilului/elevului în școală se face strict în timpul de consiliere stabilit de către fiecare diriginte sau în situații excepționale când



acesta este solicitat în mod special de către diriginte, excepție făcând solicitarea diverselor documente la serviciul secretariat în cadrul programului cu publicul respectiv, zilnic 13-15.

Art. 118 Este interzisă deranjarea desfășurării activității didactice prin intervenția fizică sau telefonică de către părinți, tutori sau susținători legali ai copilului/elevului.

Art. 119 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului se obligă ca la finalul orelor de curs să se prezinte după copiii/elevii; în cazul unor întârzieri neprevăzute vor anunța telefonic educator/învățător/profesor diriginte.

Art. 120 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului se obligă să prezinte în timp util documentele solicitate de către conducerea școlii prin intermediul educatorului/învățătorului/profesorului diriginte. Orice modificare a stării de sănătate a copilului/elevului va fi comunicată educatorului/învățătorului/profesorului diriginte (evaluări comisii, evaluări medic specialist, etc.). În cazul îmbolnăvirii copilului/elevului, părintele/tutorele legal al elevului se obligă să anunțe educatorul/învățătorul/profesorul diriginte.

Capitolul IX

PROGRAMELE RELIGIOASE ALE LICEULUI:

Art. 121 Nici un elev nu va fi obligat să-și schimbe religia, să promoveze botezul în biserica penticostală, dar alegând un liceu teologic penticostal, există cerința de a participa la toate programele moral-religioase. Aceste programe au în vedere dezvoltarea moral-spirituală a elevilor și consolidarea credinței creștine.

AVIZAREA MUZICII:

Art. 122 Muzica ascultată în liceu trebuie să ofere nu numai plăcere, dar și să înalțe mintea și să cultive cele mai alese calități.

Art. 123 Conducerea Liceului Teologic Penticostal Logos își rezervă dreptul de a interzice orice difuzare publică a muzicii care contravine principiilor moralei creștine, cum ar fi orice melodie în stilul muzicii jazz, rock, hip hop, manele sau alte forme înrudite, sau orice alt limbaj muzical care îndeamnă la violență sau folosește limbaj trivial, obscen.

Capitolul X

Dispoziții finale și tranzitorii:

Art. 124 Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.



Art.125 Liceul Teologic Penticostal Logos, Timișoara face parte din rețeaua Ministerului Educației Naționale, subordonat acestuia, Inspectoratului Școlar Județean Timiș precum și Cultului Creștin Penticostal din România ca fondator.

Art. 126 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naționale.

Art. 127 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 128 În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitate cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Conform OMENCS6134/2016, este interzisă orice formă de segregare școlară în unitatea de învățământ.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte director

prof. dr. Liana Lăcrămioara GRIGORAȘ




ANEXA 1

ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Conform planificării, serviciul pe școală al cadrelor didactice se desfășoară pe durata unei zile, între orele 07.30-14.00/15.00, la parter, etajul I, etajul II și în curtea școlii.

Profesorul de serviciu asigură desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții, îndrumând și controlând activitatea din școală, având următoarele atribuții:

- ✓ Asigură ordinea, disciplina și securitatea elevilor în școală.
 - ✓ Veghează la păstrarea bunurilor școlii: mobilier, panouri, geamuri, uși, grupuri sanitare, etc.
 - ✓ Împiedică accesul persoanelor străine în sălile de clasă, cabinete și laboratoare.
 - ✓ Semnalează imediat direcțiunea asupra existenței unui eventual pericol care ar putea afecta sănătatea sau integritatea fizică a elevilor.
 - ✓ Colaborează permanent cu elevii de serviciu.
 - ✓ Semnalează stricăciunile produse în perioada în care au fost de serviciu și identifică vinovații în vederea recuperării pagubei.
 - ✓ Împiedică folosirea în școală a obiectelor contondente, a materialelor care ar putea afecta sănătatea elevilor (spray paralizant, petarde, etc.).
 - ✓ Colaborează cu personalul de serviciu.
 - ✓ Asigură îndeplinirea programului în bune condiții: sunatul la timp pentru intrarea și ieșirea elevilor la și de la ore.
 - ✓ La terminarea pauzelor verifică intrarea elevilor în sălile de clasă și se asigură că fiecare clasă este însoțită de un cadru didactic.
 - ✓ Asigură suplinirea cadrelor didactice care sunt învoite sau lipsesc din motive obiective.
 - ✓ Colaborează cu poliția și jandarmeria.
 - ✓ În caz de alarmă, supraveghează evacuarea elevilor din școală, respectând indicatoarele pentru evacuare, dar și normele de siguranță specifice.
 - ✓ Supraveghează în timpul pauzelor disciplina și limbajul elevilor și iau măsuri imediate dacă este cazul.
 - ✓ Controlează grupurile sanitare pentru asigurarea normelor de curățenie;
 - ✓ Consemnează în caietul de procese verbale efectuarea serviciului și, dacă este cazul, eventualele evenimente de peste zi.
 - ✓ Predau cataloagele la finalul zilei serviciului secretariat.
- ❖ Profesorii de serviciu care nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală și/sau sancționați conform legislației în vigoare.